

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Mario Ierardi
VIA DIFESA 66, 88837 PETILIA POLICASTRO -KR-
0962433438 - 360395182
0962433438
Studiotecnicoprisma1@gmail.com -
mariofranco.ierardi@geopec.it

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA
02/05/1963

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

● Date (da – a)

**Committente: Amministrazione Comunale di Petilia
Policastro (KR) progetto e Direzione Lavori per la
costruzione di un tratto di condotta fognaria il loc.
Ospedale della Frazione Pagliarelle importo € 19.192,63;**
**Committente: Amministrazione Comunale di Petilia
Policastro (KR) progetto PISL 2BORGHI
D'ECCELLENZA DELLA CALABRIA – LAVORI DI**

RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI PIAZZA FILOTTETE AL FINE DI MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI ACCESSO E FRUIBILITA' DEL CENTRO STORICO". COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE € 322.721,81 per lavori , € 6.500,00 per oneri per la sicurezza.;

Committente: Amministrazione Comunale di Petilia Policastro (KR) LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MATERNA VIA A. DE GASPERI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE , ACCATASTAMENTO IMMOBILE.;

Committente: Amministrazione Comunale di Petilia Policastro Progetto e Direzione Lavori per la costruzione di tratti di condotta raccolta acque bianche in Via R. Lombardi e vie limitrofe importo € 98.126,81;

Committente Provincia di Crotone Direzione Lavori per lavori di ampliamento carreggiata SP " ex SS 109" in località Cerasara importo € 95.000,00;

Committente impresa Bonatti – Consorzio di Bonifica, procedura espropriative relative alla costruzione della Vasca di Compenso in Località Calusia (Comuni di Caccuri, Roccabernarda, Santa Severina) .

Prestazioni topografiche in campo e in studio riguardante la costruzione della Vasca di Calusia,

Committente Pretura e Tribunale di Crotone,

**affidamento incarico per Consulenze Tecniche d'Ufficio;
Committente ANAS di Catanzaro, contabilità Lavori per
varie imprese;**

**Committente impresa Moviterra di Cianflone e Torchia,
contabilità lavori costruzione campo sportivo comune di
Caraffa di Catanzaro importo € 361.519,83;**

**Committente impresa Moviterra di Cianflone e Torchia ,
contabilità lavori sistemazione della strada rurale sita
nelle località Mosca e Acquaro del Comune di Amato
(CZ) importo € 77.468,53;**

**Committente impresa Camigliano Francesco, contabilità
Lavori costruzione di un'area in via vigna della corte del
comune di Petilia Policastro e responsabile sicurezza
importo lavori € 25.819,13;**

denuncie di Inizio Attività e relazione asseverata;

**Frazionamenti terreni, riconfinamenti, Accatastamenti
fabbricati, rilievi;**

**Committente : Regione Calabria , incarico di collaudo
progetto PF – 2003 – 01 – 176 lavori di presidio e
manutenzione del territorio difesa dei boschi dagli
incendi importo € 7.949.961,96;**

**Lavori di realizzazione, ampliamento , messa in sicurezza
e miglioramento di strade agro – silvo – pastorale
necessarie all'accesso e coltivazione di fondi agricoli e
forestale – località Galeotto – Petilia Policastro – Kr –**

Direzione Lavori € 256.919,62.

Carica di consigliere ed attualmente Tesoriere Pro

Tempore Collegio Provinciale Geometri Crotone.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso
della vita e della
carriera ma non
necessariamente
riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente
multiculturale,
occupando posti in cui
la comunicazione è
importante e in
situazioni in cui è
essenziale lavorare in
squadra (ad es.
cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento
e amministrazione di
persone, progetti,
bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es.
cultura e sport), a
casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer,

[**italiano**]

[**francese – inglese**]

[Indicare, elementare.]

[Indicare, elementare.]

[Indicare, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Computer, gps, stazione totale, scanner,

*attrezzature
specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura,
disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad
esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]